



# 청렴계약이행서약서

- 공 고 번 호 : 평택대학교 입찰공고 제2026-4호
- 사 업 명 : 평택대학교 국제관 냉난방기(EHP) 교체 공사

당사는 평택대학교에서 시행하는 위 입찰 및 계약에 참가함에 있어, 공정하고 투명한 계약질서 확립이 대학행정의 신뢰성과 공공성 확보에 중요함을 충분히 인식하고, 다음 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

## 제1조(담합 및 불공정행위 금지)

당사는 입찰가격의 유지, 특정업체의 낙찰 유도, 입찰질서 저해 등을 목적으로 다른 업체와 담합, 협의, 결의, 합의 기타 어떠한 불공정행위도 하지 아니하겠습니다.

## 제2조(금품·향응 등의 제공 금지)

당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 평택대학교 소속 교직원 또는 관계자에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의, 접대 또는 기타 부당한 이익을 제공하지 아니하겠습니다.

## 제3조(부정행위 발생 시 제재 감수)

당사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사실이 확인될 경우, 평택대학교의 조치에 이의를 제기하지 아니하겠습니다.

1. 담합 등 불공정행위가 확인된 경우
2. 입찰 또는 계약 과정에서 금품·향응 등을 제공한 사실이 확인된 경우
3. 허위서류 제출, 부정한 방법에 의한 입찰참가 또는 계약이행 사실이 확인된 경우

## 제4조(계약취소·해지 등 조치 수용)

당사는 제3조 각 호의 사실이 확인될 경우, 낙찰자 결정 취소, 계약취소, 계약해지, 손해배상 청구, 입찰참가 제한 등 평택대학교가 취하는 조치를 모두 감수하겠습니다.

## 제5조(공정한 계약이행)

당사는 계약체결 후 시방서, 입찰공고문, 현장설명회 자료, 관계 법령 및 평택대학교의 정당한 지시에 따라 성실히 시공하며, 부실시공, 공사 지연, 안전조치 미이행, 하자 은폐 등의 행위를 하지 아니하겠습니다.

## 제6조(청렴문화 정착 협조)

당사는 청렴계약의 취지를 이해하고, 임직원 및 대리인에 대하여도 관련 내용을 주지시켜 본 서약이 충실히 이행되도록 하겠습니다.

본 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 이행할 것이며, 위반 시 평택대학교의 어떠한 조치에도 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

평택대학교 총장 귀하

# 확약서

- 공 고 번 호 : 평택대학교 입찰공고 제2026-4호
- 사 업 명 : 평택대학교 국제관 냉난방기(EHP) 교체 공사

당사는 평택대학교에서 시행하는 위 사업의 입찰에 참가함에 있어 다음 사항을 충분히 확인하고 이를 성실히 준수할 것을 약속합니다.

## 1. 입찰 관련 사항

- 본 입찰공고문, 시방서, 현장설명회 자료 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 충분히 숙지하였으며, 이를 숙지하지 못한 책임은 당사에 있음을 확인합니다.
- 현장설명회에 참석하여 현장 여건, 장비 반입경로, 철거범위, 배관경로, 전기공사, 중앙제어 연동, 천장복구, 보양 및 준공 조건 등을 직접 확인하였음을 약속합니다.
- 입찰금액은 총액입찰 금액으로서, 철거비, 설치비, 장비비, 전기공사비, 중앙제어 연동비, 배관공사비, 건축복구비, 폐기물처리비, 보양비, 시운전비, 준공청소비, 준공서류 작성비 및 예비품 납품비 등 일체의 비용을 포함하여 산정하였음을 약속합니다.

## 2. 시공 및 성능 관련 사항

- 당사는 시방서에 명시된 규격 또는 동등 이상 제품을 공급·설치하겠습니다.
- 실외기는 에너지소비효율 1등급 제품을 적용하겠습니다.
- 중앙제어기는 국제관 2층 행정실에 설치하고, 교내 피크관리기와 정상 연동되도록 시공하겠습니다.
- 실내기 167대, 실외기 23대, 유선 리모컨 167개 및 시방서상 예비품(실내기 판넬 10개, 무선리모컨 10개, 유선리모컨 10개)을 계약조건에 따라 납품하겠습니다.
- 기존 냉매배관은 전면 철거 후 신규 설치하고, 시방서상 전기 및 제어공사를 포함하여 공사를 완성하겠습니다.

## 3. 책임 및 이행 관련 사항

- 공사 중 발생하는 안전사고, 시설물 훼손, 화재, 민원, 폐기물 처리 문제 등은 당사 책임 하에 조치하겠습니다.
- 공사 수행 중 훼손된 시설물 및 마감재는 당사 부담으로 원상복구하겠습니다.
- 준공 시 작업 전·중·후 사진, 준공도면, 기밀검사 기록표, 시운전 결과서 등 평택대학교가 요구하는 준공서류를 제출하겠습니다.
- 최종 완료기한인 2026. 8. 10.까지 공사를 완료하겠습니다.
- 하자 발생 시 지체 없이 보수하고, 계약조건상 하자보수 의무를 성실히 이행하겠습니다.

## 4. 입찰질서 및 제재 수용

- 제출서류는 모두 사실에 근거한 진정한 서류이며, 허위·위조 또는 변조 사실이 없음을 약속합니다.
- 허위서류 제출, 담합, 부정당한 방법에 의한 입찰참가, 계약불이행 등이 확인될 경우 낙찰취소, 계약해지, 입찰참가 제한 등 평택대학교의 조치를 모두 감수하겠습니다.
- 정당한 사유 없이 계약체결 또는 계약이행을 거부하지 않겠습니다.

위 사항을 성실히 준수할 것을 약속합니다.

20    년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

평택대학교 총장 귀하

# 개인(업체)정보 수집 및 활용 동의서

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제공·이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있는 전자 문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인(업체)은 입찰 및 계약에 관한 사항을 목적으로 한 서명, 주민등록번호 등 개인정보를 평택대학교에 제출하는 것에 동의하십니까?

동의 거부 시 본 입찰 서류등록 및 입찰참가에 대한 불이익이 있을 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

2026년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 :

작 성 자 :

(서명 또는 인)

평택대학교 총장 귀하



## 용역 이행 실적증명서

신청인	업체명		대표자	
	주소		전화번호	
	사업자번호			
	증명서용도	입찰 실적증빙	제출처	평택대학교
용역이행 실적내용	용역명			
	용역개요			
	계약일자	계약기간	계약금액	
		이행기간	이행금액	
	공동계약 확인 및 비율		이행 부수	
	%	부		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함		년	월
			일	
	기관명 : (인)			
	주소 : (전화번호 : )			
발급부서 :			담당자 :	

① 공동계약 이행 여부를 확인하여 해당 내용에 ○ 또는 × 및 비율을 별도 기재해야 함

② 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

※ 타기관의 실적증명서 서식도 인정하나 위의 내용이 포함되어 있어야 함.

※ 실적은 입찰공고일로부터 **최근 3년 이내에 계약이 체결된 실적만 기재**(발주처 확인)

※ 반드시 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함.

※ 동 증명서는 발주 실적별로 개별 작성하셔야 합니다.

# 가 격 입 찰 서

입찰 내 용	공고번호	평택대학교 2026-4호		
	건 명	평택대학교 국제관 냉난방기(EHP) 교체 공사		
	입찰금액 (VAT포함)	합 계	₩	일금 원정
	용역기간	계약체결일 ~		
입찰 자	상 호		법인등록번호	
	주 소		사업자등록번호	
	대 표 자		전화번호	
상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.				
2026년 월 일				
입찰자	상호 :		(인)	
대표자 :				
주소 :				
평택대학교 총장 귀하				

## 현 장 설 명 참 가 신 청 서

신 청 인	상호 또는 법인명		전화 번호	
	주 소		팩스 번호	
	대 표 자		담당자 e-mail	@
입 찰 개 요	공 고 번 호	제2026-4호	현장설명회 일시	
	입 찰 건 명	평택대학교 국제관 냉난방기(EHP) 교체 공사		
대 리 인	본 현장설명에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 생 년 월 일 : 성 명 :			

본인은 귀교가 위의 번호로 공고한 입찰의 현장설명에 참가하고자 입찰 공고에서 제시한 현장설명 참가자격 및 구비서류를 갖추어(온라인등록 포함) 현장설명 참가신청을 합니다.

- 붙임 1. 재직증명서 1부
- 붙임 2. 위임장(대리인일 경우) 1부
- 붙임 3. 참가자 신분증 1부
- 붙임 4. 명함
- 붙임 5. 사업자등록증 사본

2026. . .

신청인(대표자) : (인)

평택대학교 총장 귀하

# 위 임 장

대표자	성 명		생년월일(6자리)	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		생년월일(6자리)	
	주 소			
	업체명		연락처	Mobile) E-mail)
<p>‘평택대학교 국제관 냉난방기(EHP) 교체 공사’ 를 위한 입찰에 상기인을 업체의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026 . . .</p> <p style="text-align: right;">대표자 : <span style="float: right;">①</span></p> <p style="text-align: right;">대리인 : <span style="float: right;">①</span></p> <p><b>평택대학교 총장 귀하</b></p>				
<p>※ 지참서류 : 대리인 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

# 재 직 증 명 서

성 명		생년월일(6자리)	
소 속		부서 / 직위	
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">업체명 : <span style="float: right;">①</span></p> <p style="text-align: right;">주 소 :</p> <p style="text-align: right;">대표자 :</p> <p><b>평택대학교 총장 귀하</b></p>			