

학교법인 피어선기념학원

제249회 이사회 회의록

구분	이사	감사
임원정수	9인	2인
재적임원	9인	2인
참석임원	8인	2인

1. 일시 : 2025년 12월 23일(화) 14:00~16:30 (회의 소집 통보일 : 2025년 12월 15일)

2. 장소 : 경기도 평택시 서동대로 3825 평택대학교 제2피어선빌딩 7층 회의실

3. 임원 출·결 사항

- 참석 임원
 - 이사(8) : 이계안, 김병환, 선권수, 김우영, 이자희, 이태화, 김지훈, 김영미(온라인)
 - 감사(2) : 정재흠, 안상우(온라인)
- 불참 임원
 - 이사(1) : 박승현
 - 감사(0) :
- 배석 교직원
 - 법인(4) : 사무국장 박재순, 실장 김정웅, 과장 임지윤, 담당 이현민
 - 학교(4) : 교무처장 정선호, 기획경영본부장 장희선, 기획경영본부 부분부장 이석윤, 기획예산실 계장 박종선

4. 안건

- 제1호. 2025학년도 법인회계 및 교비회계 3차 추가경정예산(안) 승인제청 심의
- 제2호. 규정 제·개정 승인제청 심의
- 제3호. 2026.03.01. 부 전임교원 재임용 승인제청 심의
- 제4호. 2026.03.01. 부 전임교원 신규 채용 승인제청 심의
- 제5호. 기타 안건

- 2) 간서명 이사 결정
- 3) 이사회 회의록 비공개 범위 결정

5. 개회

학교법인 피어선기념학원 이사회를 경기도 평택시 서동대로 3825 평택대학교 제2피어선빌딩 7층 회의실에서 개최하고 류원렬 교목실장·신학과 교수(이하 '교목실장')의 사회와 사도신경 봉독으로 예배를 시작하여, 찬송가 120장을 다 같이 부르고, 교목실장이 대표 기도하다. 이어 다 같이 성경 말씀 잠언 1장 1~7절을 봉독하고 교목실장이 '지식의 근본'의 주제로 성경 말씀 후 주기도문으로 예배를 마친다.

(교목실장 이석)

예배를 마친 후 이계안 이사장(이하 '이사장')이 이사 재적인원 9명 중 7명(김지훈 이사, 제1호 안건 심의 중 참석하여 최종 8명 참석)이 참석하여 개최 정족수를 충족하고 7명 참석하여 성원이 되므로 개최를 선언한다.

6. 전차 회의록 보고

박제순 법인사무국장(이하 '사무국장')이 2025.12.01.(화)에 개최된 제248회 이사회 회의록과 주요 심의 사항을 보고한다. '제1호. 학교법인 피어선기념학원 총장 선임에 관한 규정 개정 승인 제청'이 원안대로 승인되었으며, 전체 규정 최종 정비 과정에서 필요한 경우 적절한 문구를 정하여 사용할 수 있는 권한을 이사장에게 위임하였고, 이에 따라 '직무 정지'를 '직무 중지'로 변경하였음을 보고한다. '제2호. 기타 안건'으로 간서명 이사 결정 및 이사회 회의록 비공개 범위 결정이 있었음을, '5. 보고 사항'으로 '제1호. 총장 선출 관련 학내 구성단체 및 구성원 의견 접수 보고', '제2호. 직원노동조합 2026년~2028년 단체협약서 주요 쟁점 보고', '제3호. 2025회계연도 법인회계(수익사업회계) 전용 보고'가 있었음을 밝히고, 자세한 내용은 배포된 자료를 참고하여 줄 것을 요청한다. 이사장이 참석 이사들을 대상으로 전체 회의 결과에 대한 이견 유무를 확인한 후, 이견 없으므로 채택하자는 의견을 개진하자, 선관수 이사의 동의와 이대화 이사의 재청으로 제248회 이사회 회의록 채택을 만장일치 가결하다.

7. 법인 및 위원회 현황 보고

사무국장이 법인 및 위원회 현황 보고와 관련하여, 이동현 총장이 제9대 총장 후보로 등록함에 따라 정관 및 관련 규정에 의거하여 지세화 교학부총장을 총장 직무대행으로 인사 명령하였고, 이에 따라 교무위원회 및 글로벌혁신교무위원회의 위원장으로 변경되었음을 보고하다.

8. 심의 사항

[의안] 제1호. 2025학년도 법인회계 및 교비회계 3차 추가경정예산(안) 승인 제청

이사장이 '제1호. 2025학년도 법인회계 및 교비회계 제3차 추가경정예산(안)'을 상정하고, 법인회계와 교비회계에 대한 보고를 받은 후 재정분과위원회의 최종 검토 결과를 토대로 논의하겠다고 하다.

□ 법인회계

○ 2025회계연도 3차 추가경정예산

[일반업무회계]

구분	2025회계연도		증감		비고
	3차 추경예산	2차 추경예산	금액	비율(%)	
수입예산	841,437,929	841,437,929	0	0.00%	-
지출예산	841,437,929	841,437,929	0	0.00%	-

[수익사업회계]

구분	2025회계연도		증감		비고
	3차 추경예산	2차 추경예산	금액	비율(%)	
수입예산	3,825,461,573	3,825,461,573	0	0.00%	-
지출예산	3,825,461,573	3,825,461,573	0	0.00%	-

법인사무국 김정웅 실장(이하 '실장')이 2025학년도 제3차 추가경정예산(안) 중 법인회계(일반업무회계, 수익사업회계)에 대하여 제공된 자료를 토대로 설명하다. 이어 장희선 본부장(이하 '본부장')이 이어서 교비회계에 대하여 상세히 설명하다.

□ 교비회계					
○ 2025회계연도 3차 추가경정예산					
구분	2025회계연도		증감		비고
	3차 추경예산	2차 추경예산	금액	비율(%)	
수입예산	47,582,512,000	47,532,871,000	49,641,000	0.10%	-
지출예산	47,582,512,000	47,532,871,000	49,641,000	0.10%	-

본부장이 재정분과위원회에서 추가로 요청한 자료에 대해 설명하고, 교원 및 직원 임금 및 단체협상과 관련한 경과를 보고하다. 직원의 경우 현재 노사 간 임금 협상이 진행 중으로 구체적인 협의 결과는 직원 임금 협상이 마무리되는 대로 보고 예정이며, 현재 협상 과정에서 노사공동노력협약 이행을 요구하고 있다고 하다. 교원의 경우 현재 임금 및 단체협약을 요청 받았으나, 제9대 총장 선출 이후로 순연을 요청한 상황임을 밝히고, 마찬가지로 향후 협상 과정에서 노사공동노력협약 이행을 요구할 계획이라고 하다. 또한 2월 집행 예정인 교원 상여금, 직원 상여금 및 명절휴가비와 관련하여 약 5억 원(성과급 약 2억 원, 상여금 약 3억 원) 규모의 지출을 등록금회계로 편성해 두었음을 밝히고, 이를 교직원 노조와의 노사공동노력협약 이행 재원으로 요구할 계획이라고 하다. 이를 통해 확보된 재원은 제2국제관 기숙사의 매트리스 교체와 시설 개선을 통해 학생들의 생활 여건을 개선과 2011년에 구축된 가상화 서버 10대를 약 14년간 증설하지 못한 상황을 고려하여 서버 증설 등 정보시스템 개선 사업비로 활용할 계획이라고 하다.

본부장이 국제교류원과 관련하여, 2024년 결산 기준 유학생은 총 160명(한국어연수, 학부, 대학원)으로 이를 통해 약 9억 6,900만 원의 수입(등록금 및 수업료)으로 운영되었다고 하다. 이어 2025년 등록 기준 누적 유학생 수는 505명으로 2024년 대비 약 3배 증가하였고, 이에 따라 등록금 수입도 약 23억 5,756만 9천 원으로 증가하여 해당 내용을 제3차 추가경정예산에 반영하였다고 하다. 또한 2026년에는 유학생 수가 약 808명으로 2024년 대비 5배 수준까지 증가할 것으로 예상되며, 수입 역시 2025년 대비 약 2배 수준의 성과를 거둘 것으로 전망하고 있음을 밝히고, 2025년 유학생 등록금 수입 약 23억 원은 당초 본예산에 반영된 사항임을 부언하다. 이어 부채관리 계획과 관련하여, 교육부 승인 감액으로 줄어든 5억 6천만 원을 포함한 총 9억 4천만 원의 사용계획을 설명하며, 당초 검토하였던 마이너스 통장 개설은 부작용 및 사용자 관리 문제를 고려하여 철회하고 별도의 전용 계좌를 개설하여 당초 계획된 용도로 집행하기로 하였다고 하다. 구체적으로 도서관의 도서 구입, 기획예산실 관련 고금리 국민은행 차입금 원리금 상환에 1억 5천만 원, 시설안전팀의 유지보수 및 기숙사를 포함한 공공요금 지출에 4억 3,500만 원, 소프트웨어 관련 비용에 3천만 원을 편성하여 총 9억 4천만 원을 월별로 집행할 계획이라고 하다. 아울러 해당 차입금 상환은 연 4.51% 이자율을 적용하여 원금균등상환 방식으로 5년간 원금과 이자를 연차별로 상환할 계획임을 밝히고 제3차 추가경정예산안과 재정분과위원회에서 추가로 요청한 자료에 대한 보고를 마치다.

이사장이 법인회계와 교비회계 보고와 관련하여 재정분과위원회 보고를 요청하다.

재정분과위원회 회의록에 근거하여, 법인 및 대학의 예산 편성은 「사립학교법」과 「사학기관 재무회계 규칙 및 특례규칙」을 준수하여 전반적으로 적정하게 작성되었다고 하다. 다만 재정분과위원회 논의 과정에서 이사회에 기보고된 내용에 노사공동노력협약이나

유학생 수입 확대에 대한 후속 조치가 전혀 제시되지 않아 관련 자료를 추가로 요구하였으며, 특히 유학생 수입 확대가 최종 단계에 이르렀음에도 세부내역이 미흡하였다고 하다. 또한 이사회에서 기체발행과 관련하여 마이너스 통장 개념 도입을 승인한 취지는 재정 운용의 철저한 관리에 있었으나 그 취지에 부응하지 않았고, 예비비 사용과 관련해서도 내부적으로 명확한 활용 계획을 마련해 줄 것을 요청하였다고 하다. 이는 과거

이의 제기가 있었던 점을 고려한 조치라고 부연하다. 아울러 시설 노후화에 대한 언급이 반복된 점을 들어 예산 절감분을 시설 개선에 활용할 수 있도록 계획을 수정해 줄 것을 요구하였고, 수입 증가에 비해 지출이 초과되는 예산 편성은 지양해 줄 것을 당부하였다고 하다. 이어 이번 예산안에서 항목별 구분은 이루어졌으나 유학생 수입 확대 보고가 총액 위주로 이루어진 점은 아쉽다고 지적하며, 외국인 유학생 수입의 경우 즉시 지출되는 비용을 제외한 순수 재정 기여 규모를 함께 제시해야 이사회가 숫자에 대한 혼동 없이 판단할 수 있다고 지적하였다. 전형료 수입이 충분히 수정·반영되지 않은 점을 언급하며, 지원자 증가로 입시 관련 수입이 늘어난 경우에는 수입 범위 내에서 지출을 조정하여 불필요한 비용의 절감으로 수지를 맞춰야 함에도 소규모이지만 지속적인 적자가 발생하고 있음을 지적하며, 이러한 예산 편성 방식은 지양해 달라고 당부하며 보고를 마친다.

이사장이 지적 사항과 관련하여 유학생 수입과 관련된 보고에서 이에 수반되는 지출에 대한 설명이 없었다는 지적에 대해 해당 문제를 어떻게 보완할 것인지에 대한 설명을 요청하다. 이에 대해 이석운 기획경영본부 부분부장(이하 '부분부장')이 지적과 관련하여 유학생 수입에 수반되는 지출 구조를 설명하며, 현재 제시된 수입 대비 학부장학금 약 40% 지급과 홍보비, 강사료 등을 고려하는 경우 일반적으로 전체 수입에서 약 45%를 차감한 금액이 실제 순수 수입에 해당하며, 그에 대한 구체적인 자료는 이미 확보하고 있으므로 추후 즉시 제출하겠다고 하자, 이사장이 가능하다면 금일 중 해당 자료에 대한 보고를 요청하고, 이에 대한 논의는 이후에 다시 보고받아 진행하겠다고 하다.

(부분부장 이석)

제공된 회의 자료 18페이지

하다며 이의를 제기하다. 진행 중 사안에 구체적 금액을 명시할 경우 절감을 반드시 달성하겠다는 의미로 해석될 수 있으며, 대학의 이사회 보고 숫자가 신뢰를 떨어뜨리는 방식으로 반복 제시되고 있다고 지적하다. 확정되지 않은 사안은 구체적 수치 대신 "최대한 노력하겠다" 수준의 표현이 적절하다고 하며, 과거 재정 문제 없음에서 올해 문제 있음으로의 논리적 불일치와 절감 수치의 책임성에 강한 의문을 제기하며 가정적 수치로는 수용 불가라고 하다.

본부장이 '교직원 상생협력 계획(안)' 제시 금액은 현재 협상 진행 중으로 구체적 확정이 어렵다고 설명하며, 노사공동위원회 협약에 "대학 재정이 급여 지급 불능 상태에 이를 경우 급여 유예·감액 등을 노사 합의에 따라 실시할 수 있다"고 규정되어 있음을 밝히고, 이를 근거로 협상에서 협약 이행을 요구하고 있다고 하다. 노조 측은 대학의 실제 지급 불능 상태 여부에 이의를 제기 중이며, 이는 사학 재단·대학 재정 흥결로 인식되어 대학 평가에 악영향을 줄 수 있다고 하다. 교원 측은 현재 교원노조가 교수 대상 설문조사를 진행 중으로 본격 협상이 시작되지 않은 상황이며, 기제된 금액은 과거 지급 수준을 기준으로 산출한 참고 수치일 뿐 협상 결과에 따라 변동 가능하다고 설명하다. 교원 수 약 120명, 1인당

규모이며,

으로 조정 논의 중

산정이라고 하다. 재정 어려움 시

감소

구조로 난항 예상 및 설득이 필요하다고 하다.

국제교류원 유학생 유치 계획(안)을 검토하며 유학생 수입이 9억 원, 23억 원, 46억 원으로 증가하는 추세를 보이고 있어 향후 100억 원 돌파 가능성까지도 예상해 볼 수 있으나, 실제 내용을 들여다보면 앞서 설명된 바와 같이 비용 요인이 수반되므로 지나치게 낙관적으로 포장해서는 안 된다고 지적하며, 최근 언론 보도에서 코로나19로 동결되었던 수업료 정책의 조정 필요성이 언급된 점을 들어 우리 대학에도 영향을 미칠 것으로 보고 있는지에 대해 질의하다.

본부장이 수업료와 관련하여 코로나19로 수년간 동결되었던 등록금이 작년에 처음으로 3.5% 인상되었음을 설명하고, 전날 등록금심의위원회를 개최하였으며 교육부 지침이 곧 내려올 예정이라고 설명하며, 최근 교육부 보고 과정에서 등록금 인상의 필요성에 대한 인식이 공유된 바 있고, 통상적으로는 최근 3년 평균 물가상승률 수준인 약 2~3% 범위에서 논의되고 있다며, 향후에도 교육부 지침에 따라 등록금 인상 여부를 검토해 나갈 계획이라고 하다.

현재 적용된 금리 연 4.51% 변동금리가 학교법인이라는 특성상 다소 높게 책정된 것이 아닌지 의문을 제기하며, 해당 자금의 구체적 용도와 금리 결정 경위를 질의하자, 본부장이 여러 금융기관을 비교 검토하여 약 3개 은행 견적을 받아 금리 조건을 비교한 후 이사회에 보고·결정된 사안이라고 하다.

2026년 기준 유학생 808명(등록금 수입 약 46억 원)이 전체 정원의 약 25%에 해당하여, 정부 권장 유학생 비율(전체 재적학생 대비 약 20%)을 초과하는 것이 아니냐고 질의하자, 본부장이 어학연수생(약 508명)은 비학위 과정으로 학위과정 유학생만 정원 20% 제한 대상이며, 한국어교육센터 운영으로 교육부 정원 관리 대상에서 제외된다고 하다. 이에 대해 이사장이 유학생 수 확대 여지가 있음에 동의 의사를 표하고, 과거 1,000명 수준 운영 경험이 있다고는 하나, 그에 상응하는 대학의 관리 능력이 중요하다고 강조하고, 금년도 등록금 관련 법안 통과로 물가상승률의 1.2배(약 2.9~3%) 인상이 가능하다고 3% 인상 시 추가 재원 규모를 질의하자, 본부장이 등록금 1% 인상 시 약 1억 5천만 원, 2% 인상 시 약 2억 5천만 원 추가 수입이 발생한다고 하다.

비등록금회계 보수책정 현황과 관련하여 제3차 추가경정예산안 중 약 18억 5천만 원에 교직원 상생협력 계획(안)의 5억 원 감액이 이미 반영된 것인지 아니면 향후 이행 시 감액되는 구조인지 확인을 요청하자, 본부장이 교직원 상생협력 계획(안)의 5억 원 감액은 제3차 추가경정예산안에 반영되지 않았으며, 정상 지급을 전제로 예산이 편성되었다고 하다.

비등록금회계 제3차 추가경정예산과 교직원 상생협력 계획(안)을 연계하여 현재 18억 원 지급 구조에서 결과적으로 5억 원 감액하는 취지로 이해하면 된다고 정리하며, 이는 5억 원을 깎아준다는 의미로 해석된다고 하다.

발표 내용을 종합하여 비등록금회계 제3차 추가경정예산으로 약 18억 5천만 원을 반영하고 상당 부분이 교원 성과급 등 인건비로 사용될 경우, 재정 여건이 어려운 상황에서 추경까지 편성하여 집행하는 것이 타당한지에 대한 우려를 표하다. 등록금 인상 가능성과 유학생 어학연수 프로그램의 기대 효과를 긍정적으로 전제한 성과급 지급 판단이나, 이러한 구조가 누적되는 경우 내년도에도 동일한 재정 부담이 반복될 수 있다며 신중한 접근이 필요하다고 견해를 밝히다.

(김지훈 이사 출석)

할 수 있는 범위로 운용하자는 방향을 제안하자, 본부장이 기채(신한은행 통장)로는 급여 지급이 불가능하다고 하다. 이에 대해

월 급여 및 설 상여금 지급 전 상생협력 계획 이행사항을 이사회에 별도 보고·승인 후 집행하는 의견을 개진하다. 본부장이 2월 명절이 2월 셋째 주이고 상여금·성과급도 2월 말 지급 예정이며, 2월 이사회에서 마지막 추가경정예산 심의가 예정되어 있으므로 해당 시점에 조건부로 재논의하는 것이 적절하다고 답변하다.

(부분부장 재배석)

이사장이 상기 논의 사항과 별개로 국제교류원 유학생 유치 계획안에 대한 보완 설명을 요청하다.

부분부장이 2025년 유학생 수입을 전체 23억 5,700만 원 중 장학금 40% 제외 시 약 19억 5천만 원, 강사비 5억 8천만 원, 제반 비용 1억 1,600만 원 제외 후 순수익 약 10억 7,500만 원으로 보고하고, 2026년은 유학생 808명 기준 장학금 제외 38억 6,200만 원 수입, 지출 약 10억 원 제외 후 순수익 약 27억 원(총수입 대비 지출 45%, 순수입 55%)으로 전망된다고 하다.

유학생 모집 에이전트 수수료를 질의하자, 부분부장이 홍보비 항목으로 에이전시 비용이 일회성 지급된다고 답변하고, 이사장이 장학금+홍보비 항목으로 분산 반영된다고 보충 설명하다.

이사장이 참석 이사 간 논의를 종합하여 '제1호. 2025학년도 법인회계 및 교비회계 3차 추가경정예산(안) 승인 제청'을 원안대로 승인하되, 2월 급여 및 설 상여금 지급과 관련하여서는 이사회 논의 조건을 반영하여 다음 이사회 전까지 계획을 수립하고 법적으로 대응·이행 가능한 조건을 마련한 후 처리하자는 의견을 개진하자. 김우영 이사의 동의와 김지훈 이사의 제청으로 만장일치 가결하다.

○ 의결 사항

- 제1호. 2025학년도 법인회계 및 교비회계 3차 추가경정예산(안) 승인 제청 : 원안 승인

1) 교직원 2월 급여 및 설 상여금 지급 관련

- (논의 조건*) 교직원 2월 급여 및 설 상여금 지급 전 상생협력 계획 이행사항을 이사회에 별도 보고·승인 후 집행
- 이사회의 '논의 조건*'을 반영하여 다음 이사회 전까지 계획을 수립하고 법적으로 대응·이행 가능한 조건 마련

2) 국제교류원 유학생 유치 계획(안) 관련

- 향후 진행 진행 과정에 대해 구체적으로 보고

[의안] 제2호. 규정 제·개정 승인 제청

이사장이 '제2호. 규정 제·개정' 건과 관련하여 사안의 특성과 상황을 고려하여 별도 논의 없이 차기 이사회에 재상정하여 논의·정리하자는 의견을 개진하자, 이사회 이사의 동의와 이대화 이사의 제청으로 만장일치 가결하다.

○ 의결 사항

- 제2호. 규정 제·개정 승인 제청 : 논의 제외(차기 이사회 재상정)

[의안] 제3호. 2026.03.01. 부 전임교원 재임용 승인 제청

이사장이 '제3호. 2026.03.01. 부 전임교원 재임용 승인 제청'을 상정하고 교무처장에게 설명을 요청하다.

교무처장이 「교원인사규정」 제4장에 따라

재임용 승인을 제청하는 안건을 제공된 자료를 토대로 상세히 설명하다.

이사장이 교무처장의 설명과 참석한 전체 이사의 의견을 종합하여,

국제도시부동산학과 오세준 교수는 재임용을 승인하자는 의견을 개진하자, 김우영 이사의 동의와 선권수 이사의 제청으로 만장일치 가결하다.

○ 의결 사항

- 제3호. 2026.03.01. 부 전임교원 재임용 승인 제청 : 일부 승인

2) 국제도시부동산학과 오세준 : 승인

소속	직급	성명	최초 임용일	임용기간
국제도시부동산학과	조교수	오세준	2020.03.01.	2026.03.01.~2030.02.28.

[의안] 제4호. 2026.03.01. 부 신규채용 승인 제청

이사장이 '제4호. 2026.03.01. 부 전임교원 신규채용 승인 제청' 건을 상정하고 교무처장에게 설명을 요청하다.

교무처장이 이사회에서 당초 승인된 4개 학과 4명 채용계획의 1차 채용 결과를 보고하다. 3개 학과는 지원자가 선발 요건을 충족하지 못해 2차 공고 예정이며, 지능형반도체학과는 지원자가 3배수 이상으로 교원인사위원회 심의를 거쳐 3단계 심사를 진행하였다고 하다. 이어 지능형반도체학과 채용 특이 사항으로, 3단계 면접심사에 총장 참여 하에 1순위자로 평가된 후보자가 교인증명서를 제출하였으나 세레 미이수 사실이 확인되어 정관상 세레자 요건 위반으로 해당 항목을 0점 처리하였다고 하다. 이에 면접위원 과반수가 0점을 부여하여 부적격 판정하였으며, 교원인사위원회에서는 이에 대한 다른 해석을 제시하면서도 2순위자 추천에는 동의하지 않아 최종적으로 1순위자 및 차순위자 모두 지정되지 않은 상태라고 보고하다. 지능형반도체학과 역시 2차 공고를 진행할 예정이라고 하다.

이사장이 교무처장의 설명과 참석한 전체 이사의 논의 사항을 종합하여 질의 여부를 확인한 후 별도의 질문이 없음을 확인하고, 본 안건과 관련하여 추가 처리 사항 없으므로 필요시 차기 이사회에 재보고 혹은 재상정하기로 의견을 개진하자. 김병환 이사의 동의와 이자희 이사의 재청으로 만장일치 가결하다.

○ 의결 사항

- 제4호. 2026.03.01. 부 신규채용 승인 제청 : 처리 사항 없음

※ 필요시 이사회에 재보고 혹은 재상정

(대학 관계자 이석)

[의안] 제5호. 기타 안건

이사장이 '제5호. 기타 안건'의 '2) 간서명 이사'를 이사장, 이대화 이사, 김지훈 이사로, '3) 회의록 비공개 범위'는 관련 법령과 본 법인 이사회 정보공개 지침에 따르자는 의견을 개진하자. 김병환 이사의 동의와 이자희 이사의 재청으로 만장일치 가결하다.

2025. 12. 23.

학교법인 피어선기념학원

이사장 이 계 안

이 계 안

이 사 김 병 환

김병환

이 사 김 영 미

김영미

이 사 김 우 영

김우영

이 사 김 지 훈

김지훈

이 사 박 승 현

이 사 선 권 수

선권수

이 사 이 대 화

이대화

이 사 이 자 희

이자희

감 사 정 재 흠

정재흠

감 사 안 상 우

안상우

